



Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano
Prot. 0001095 del 16/03/2020
(Uscita)

ALLE FAMIGLIE

Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto a decorrere dal 16 marzo e fino al 25 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture;

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a pzic82000c@istruzione.it;
- gli uffici rimarranno aperti al esclusivamente **nella sede di TOLVE** nei seguenti giorni: **martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail o telefonicamente al **nr. 0971.737006**;

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Oppido Lucano, 16 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Bernardino Sessa

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993